

# PRIVACYVERKLARING

Retro Inkasso B.V.



REIJN RETRO

## Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Van wie we gegevens verzamelen	3
3.	Waarom we gegevens verzamelen	3
4.	Door ons verzamelde gegevens	3
4.1.	Door de opdrachtgever verstrekte gegevens	3
4.2.	Door de schuldenaar aan ons verstrekte gegevens	4
4.3.	Gegevens die we zelf verzamelen	4
4.4.	Cameratoezicht	
5.	Waarom we gegevens mogen verzamelen en gebruiken	4
6.	Met wie we gegevens delen	5
6.1.	Wat we delen we onze opdrachtgever	5
6.2.	Doorgeven van gegevens aan een andere deurwaarder	5
6.3.	Digitaal beslagregister	5
6.4.	Verhuisbedrijf en slotenmaker	5
6.5.	Delen gegevens buiten Nederland	5
7.	Hoe we gegevens beschermen	5
8.	Hoe lang we gegevens bewaren	5
9.	Welke rechten heeft u	6
10.	Vragen stellen	6
11.	Klachten indienen	6
12.	Aanpassing privacyverklaring	6
13.	Wetten, regels en grondslagen	7
14.	Begrippenlijst	8



## 1. Inleiding

Bij onze incassowerkzaamheden gebruiken we persoonlijke gegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

Retro Inkasso B.V. is verantwoordelijk voor het gebruiken van gegevens. Daarbij moeten we ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden. Een opsomming van deze wetten en regels treft u aan op pagina 7.

Onze contactgegevens:  
*Retro Inkasso B.V.*

bezoekadres:  
Willem-II-straat 33-35  
5038 BC Tilburg

postadres:  
Postbus 737  
5000 AS Tilburg

## 2. Van wie we gegevens verzamelen

We verzamelen en gebruiken gegevens van de schuldenaar en eventueel een partner als er een gezamenlijke schuld is. Als de schuldenaar wordt vertegenwoordigd door een ander, bijvoorbeeld een bewindvoerder, schuldhulpverlener of advocaat, dan verzamelen we ook van deze persoon een beperkt aantal (contact)gegevens. Bij een minderjarige schuldenaar, verzamelen en gebruiken ook we de gegevens van de ouder(s) of van de voogd.

## 3. Waarom we gegevens verzamelen

Volgens onze opdrachtgever heeft de schuldenaar een openstaande schuld. De opdrachtgever heeft ons gevraagd om de schuld te innen. De schuldenaar moet daarvoor iets doen of ergens aan meewerken. We zoeken daarom contact met de schuldenaar en hebben daarvoor contactgegevens nodig.

Als we een schuldenaar moeten oproepen om voor de rechter te verschijnen of een officieel stuk moeten uitreiken, hebben we de wettelijke plicht om gegevens over de woonplaats op te vragen. Ook hebben we de plicht om te kijken we of er sprake is van een bijzondere schuldsituatie.

Bij het leggen van beslag op inkomen of bezittingen moeten we weten welke dat zijn en of er soms al beslag op ligt.

## 4. Door ons verzamelde gegevens

### 4.1. Door de opdrachtgever verstrekte gegevens

Onze opdrachtgever heeft aan ons opdracht gegeven om de schuldenaar te benaderen. We krijgen van deze schuldeiser contactgegevens en informatie over de openstaande vordering.

### 4.2. Door de schuldenaar aan ons verstrekte gegevens

Er is informatie die de schuldenaar aan ons geeft in e-mails, brieven, telefoongesprekken, gesprekken aan de deur of aan onze balie. Deze gegevens gebruiken we als het van belang is bij het incasseren van de vordering.

### *Bijzondere gegevens*

We vragen nooit om bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over afkomst, geloof of gezondheid. Het kan zijn dat er ons bijzondere persoonsgegevens worden gegeven zonder dat we daarom vragen en dat het niet van belang is bij het incasseren van de vordering. Die gegevens slaan we dan niet op en gebruiken we niet.

### *Overzicht van inkomsten- en uitgaven*

Voor het treffen van een betalingsregeling kan het invullen van een inkomsten- en uitgavenformulier noodzakelijk zijn. De gegevens die op dit formulier worden gezet gebruiken we om te bepalen wat het wekelijkse of maandelijks termijnbedrag van de betalingsregeling.

De gegevens op het inkomsten- en uitgavenformulier en alle aan ons verstuurd bijlagen gebruiken we ook om de 'Beslagvrije Voet' te bepalen.



#### 4.3. Gegevens die we zelf verzamelen

De gerechtsdeurwaarder mag speciale gegevensbronnen gebruiken. Dat mag als hij bezig is met het voorbereiden van een rechtszaak of als hij een vonnis (of een andere titel) ten laste van een schuldenaar heeft.

##### *Gegevens bij het voorbereiden van een rechtszaak*

De gerechtsdeurwaarder controleert adresgegevens in de Basisregistratie personen. Ook kijkt de gerechtsdeurwaarder in het digitaal beslagregister, daarin staat onder andere informatie als er beslag ligt op inkomen. De gerechtsdeurwaarder ziet wie (welke gerechtsdeurwaarder) er beslag heeft gelegd, het type beslag en het bedrag waarvoor het beslag is gelegd.

##### *Gegevens als er een vonnis aanwezig is*

De gerechtsdeurwaarder controleert uw adresgegevens in de 'basisregistratie personen'.

De gerechtsdeurwaarder haalt het burgerservicenummer op en vraagt een overzicht op van eventuele arbeidsverhoudingen/uitkeringen. Aan uw werkgever/uitkerende instantie vraagt de deurwaarder om gegevens over het salaris.

De belastingdienst kan worden verzocht informatie te verstrekken over toeslagen.

De gerechtsdeurwaarder kan ook het 'basisregister voertuigen' inzien en kijken of er een voertuig is waar beslag op kan worden gelegd. Hij krijgt uit het basisregister het kenteken en gegevens over merk, type en kleur van het voertuig.

De gerechtsdeurwaarder raadpleegt in zijn werk ook de Verwijsindex Schuldhulpverlening om te kijken of de schuldenaar bij een schuldhulpverleningsinstantie staat ingeschreven.

##### *Gegevens uit een huisbezoek*

Als onderdeel van ons werk bezoeken we ook uw adres, bijvoorbeeld om een officieel stuk achter te laten. De gerechtsdeurwaarder kan notitie over maken over het bezoek.

##### Openbare bronnen

We raadplegen voor ons werk ook openbare bronnen, zoals het centraal insolventieregister, het curatele- en bewindregister, het huwelijksgoederenregister, de Kamer van Koophandel en het Kadaster.

#### 4.4. Cameratoezicht

We hebben voor uw en onze veiligheid cameratoezicht bij de balie aan ons kantoor aan de Willem-II-straat 33-35 te Tilburg. Deze beelden worden na 48 uur gewist.

### 5. **Waarom we uw gegevens mogen verzamelen en gebruiken**

De gerechtsdeurwaarder werkt bij het incasseren van een openstaande schuld altijd in opdracht van een ander (de opdrachtgever). De opdrachtgever probeert via deze weg betaling te krijgen. We mogen gegevens verzamelen en gebruiken omdat de schuldenaar nog moet voldoen aan diens betalingsverplichting.

Bij het voorbereiden van een rechtszaak en bij het ambtelijk werk zijn we vanuit de wet verplicht adresgegevens te controleren in de basisregistratie personen.

De gerechtsdeurwaarder mag bij het uitblijven van betaling kijken of hij beslag kan leggen op uw inkomen of bezittingen. Daarvoor raadpleegt de gerechtsdeurwaarder verschillende registers en gebruikt deze gegevens. De gerechtsdeurwaarder kan officiële stukken aan uitreiken en beslagen leggen. Ook hierbij gebruiken we persoonsgegevens. Dit gebruik valt onder het uitoefenen van openbaar gezag. Dat is een taak die de overheid aan de gerechtsdeurwaarder heeft toegewezen.



## **6. Met wie we gegevens delen**

### **6.1. Wat we delen met onze opdrachtgever**

We hebben in ons werk contact met de opdrachtgever. We geven de schuldeiser informatie over betalingen die zijn gedaan, over betalingsregelingen die we afspreken en als er bijvoorbeeld bezwaar gemaakt is tegen de schuld. Ook geven we de opdrachtgever informatie over contactmomenten, bijvoorbeeld de datum en het soort van een verstuurd brief of van een telefoongesprek.

### **6.2. Doorgeven van gegevens aan een andere gerechtsdeurwaarder**

We delen soms gegevens met andere gerechtsdeurwaarderskantoren in Nederland. De gegevens die we delen zijn adresgegevens, gegevens van een oproeping of dagvaarding of gegevens van een vonnis of beslag. De collega gerechtsdeurwaarder valt onder dezelfde wetten en regels. En de collega is volledig verantwoordelijk voor het verwerken van deze gegevens. Bij vragen over deze gegevens kunt u dan bij ons terecht of bij onze collega.

### **6.3. Digitaal beslagregister**

Als we als gerechtsdeurwaarder een derdenbeslag leggen, moeten we in het digitaal beslagregister onder andere vastleggen ten laste van wie het beslag wordt gelegd, het type beslag en het bedrag. Het digitaal beslagregister valt onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (de KBvG).

### **6.4. Verhuisbedrijf en slotenmaker**

Bij een ontruiming schakelen we een slotenmaker en een verhuisbedrijf in. We geven aan de slotenmaker en het verhuisbedrijf alleen de datum van de ontruiming door en het huisadres.

### **6.5. Delen van gegevens buiten Nederland**

Als er sprake is van een buitenlandse opdrachtgever, dan delen we informatie met deze opdrachtgever. Als een schuldenaar zich in een ander land bevindt, dan schakelen we een partij in dat land in om namens ons kantoor de schuld te innen. Met die partij delen we dan de gegevens die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.

Alle Europese landen, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland (de Europese Economische Ruimte) vallen onder dezelfde wetgeving als het gaat om bescherming van persoonsgegevens.

## **7. Hoe we gegevens beschermen**

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om gegevens te beschermen. Daarbij letten we er vooral op dat gegevens niet bij anderen terechtkomen en dat niemand zomaar toegang heeft tot onze systemen en gegevens. We laten onze veiligheidsmaatregelen regelmatig controleren.

## **8. Hoe lang we uw gegevens bewaren**

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht 10 jaar.

## **9. Welke rechten heeft u**

We vinden het normaal dat u precies mag weten welke gegevens we van u hebben (inzagerecht). Als er fouten staan in de gegevens mag u ons vragen om ze te verbeteren (recht op correctie). Ook mag u vragen om niet langer gegevens van u te gebruiken (bezwaar tegen verwerking) of zelfs om gegevens over u te verwijderen (recht op wissen van gegevens). Deze verzoeken over uw gegevens kunt u doen via onze website of u kunt contact opnemen met onze functionaris gegevensbescherming.

### *Inzagerecht*

U mag ons vragen welke gegevens van u we precies hebben. Deze vraag kunt u stellen via onze website of per email aan de functionaris gegevensbescherming: fbunnik@reijnretro.nl. We sturen u dan binnen 4 weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die we van u hebben.



### *Recht op correctie*

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren we deze wijzigingen direct door. Een correctie kunt u verzoeken via een e-mail naar [fbunnik@reijnretro.nl](mailto:fbunnik@reijnretro.nl). U krijgt dan een formulier toegezonden dat u dient in te vullen en te retourneren.

### *Bezwaar tegen het gebruiken van uw gegevens*

U kunt ons vragen om uw gegevens niet langer te gebruiken. We zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. We gebruiken uw gegevens om een betaling van u te verkrijgen. Bezwaar maken kan door het sturen van een e-mail naar [fbunnik@reijnretro.nl](mailto:fbunnik@reijnretro.nl). U krijgt dan een formulier toegezonden dat u dient in te vullen en te retourneren.

### *Recht op wissen van gegevens*

U mag ons vragen om uw gegevens te wissen. In de meeste situaties hebben we een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen we die gegevens niet verwijderen. We zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of we gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven we daar de reden van op. U kunt een verzoek doen door een e-mail te sturen naar [fbunnik@reijnretro.nl](mailto:fbunnik@reijnretro.nl). U krijgt dan een formulier toegezonden dat u dient in te vullen en te retourneren.

## **10. Waar u met vragen terecht kunt**

De functionaris gegevensbescherming is degene op ons kantoor die erop let dat we goed met uw gegevens omgaan en deze goed beschermen. Bij vragen kunt u bij hem terecht.

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming:

naam: dhr. F. Bunnik  
e-mailadres: [fbunnik@reijnretro.nl](mailto:fbunnik@reijnretro.nl)  
telefoonnummer: 013-583 80 80

## **11. Hoe u een klacht kunt indienen**

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

*Autoriteit Persoonsgegevens*

Bezoekadres:  
Bezuidenhoutseweg 30  
2594 AV Den Haag

Postadres:  
Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag

## **12. Aanpassing van deze privacyverklaring**

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen.



REIJN RETRO

## Wetten en regels

- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Gerechtsdeurwaarderswet
- Administratieverordening Gerechtsdeurwaarders
- Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit
- Verordening Digitaal Beslagregister voor gerechtsdeurwaarders
- VISH convenant
- Wet algemene bepalingen burgerservicenummer
- Wet Basisregistratie Personen
- Richtsnoeren AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Identificatie en verificatie van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beleidsregels meldplicht datalekken
- Beleidsregels AP Cameratoezicht

## Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De gerechtsdeurwaarder in Nederland is een bestuursorgaan. In het minnelijk traject zijn de verwerkingen van de gerechtsdeurwaarder gebaseerd op grondslag b. Bij de ambtelijke werkzaamheden gelden grondslagen e. en b. en c.



### **Bijzondere persoonsgegevens**

Extra gevoelige gegevens over u zijn bestempeld als bijzondere persoonsgegevens. Het gaat dan om uw ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakbond, strafrechtelijk gedrag, genetische gegevens en biometrische gegevens (zoals vingerafdruk maar in sommige gevallen ook fotomateriaal).

Er zijn in hoofdlijn drie situaties waarbij we bijzondere persoonsgegevens gebruiken.

1. De gerechtsdeurwaarder is gehouden aan verordeningen en beroeps- en gedragsregels waarbij er op hem de verplichting rust om als onafhankelijke partij tussen schuldeiser en schuldenaar belangen af te wegen en onnodige kosten te vermijden. Bij onze werkzaamheden houden we vanuit die verplichting rekening met bijzondere omstandigheden van de schuldenaar. Een voorbeeld is het tijdelijk opschorten van een regeling bij bijzondere medische situaties. In dat geval moeten we die situatie wel afdoende beschrijven en opnemen in het dossier.
2. Vorderingen van zorgverleners bevatten – hoe summier dan ook – informatie over een behandeling. Bij onze incasso- en ambtelijke werkzaamheden moeten we deze informatie verwerken.
3. Bij het voeren van een gerechtelijke procedure moeten we ingaan op de aard van de schuld en eventueel door u gevoerd verweer. Deze onderdelen kunnen bijzondere gegevens bevatten, bijvoorbeeld gegevens over gezondheid.

### **Burgerservicenummer**

Het burgerservicenummer (BSN) is uw eigen persoonsnummer voor contact met de overheid. Bijvoorbeeld voor zorg of belastingen. U krijgt een BSN toegekend als u zich inschrijft in de Basisregistratie Personen (BRP). Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs en identiteitskaart. Het nummer bestaat uit 9 cijfers.

### **Digitaal beslagregister**

Het Digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders (DBR) is het digitaal systeem voor de inschrijving van de door het bestuur van de KBvG bij Reglement aangewezen beslagen die zijn gelegd door een gerechtsdeurwaarder in het kader van de uitoefening van zijn wettelijke taak als openbaar ambtenaar.

Het DBR heeft ten doel:

1. te voorkomen dat de schuldeiser, in onwetendheid omtrent de beslagpositie van de schuldenaar, proces- en/of executiekosten maakt, althans die kosten zoveel mogelijk te beperken;
2. te bevorderen dat de beslagvrije voet van de schuldenaar op de juiste wijze wordt vastgesteld en toegepast.

### **Curatele- en bewindregister**

In het centraal curatele- en bewindregister (CCBR) zijn mensen geregistreerd die onder curatele of bewind geplaatst zijn. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Centraal insolventieregister**

Het Centraal Insolventieregister op Rechtspraak.nl bevat de gegevens van faillissementen, surseances van betaling en schuldsaneringen natuurlijke personen die in de lokale registers bij de verschillende rechtbanken worden bijgehouden. Alle insolventiegegevens gepubliceerd ná 1 januari 2005 zijn raadpleegbaar tot zes maanden na beëindiging van de insolventie. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Huwelijksgoederenregister**

Het huwelijksgoederenregister bevat de registraties die volgens het Besluit Huwelijksgoederenregister 1969 worden ingeschreven, waaronder bijvoorbeeld huwelijkse voorwaarden en partnerschapsvoorwaarden die op verzoek van de partners zijn ingeschreven. Iedereen kan het register kosteloos inzien. Voor meer informatie zie <https://www.rechtspraak.nl/Registers>.

### **Verwijsindex schuldhulpverlening**

Door middel van de samenwerking tussen de schuldhulpverlening en de gerechtsdeurwaarders binnen VISH, kunnen gerechtsdeurwaarders vaststellen of een debiteur geregistreerd staat bij een schuldhulpverleningsinstantie. Dat signaal is dan aanleiding voor de gerechtsdeurwaarder om schuldeiser te adviseren pas op de plaats te maken en om zijn vordering aan te leveren bij die schuldhulpverlener.

